

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Chigmeacatlán, Pue.
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO – TESORERÍA - TRANSPARENCIA – DESEMPEÑO

1.1 Descripción del Problema Antecedentes y definición del problema

La atención ciudadana es un elemento primordial del Gobierno Municipal, ya que su base de existencia se centra en buscar las condiciones idóneas para mejorar la calidad de vida de la población, en este sentido el contar con procesos que permitan brindar trámites, servicios y apoyos a las personas que lo requieren, a través del fortalecimiento de la transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción, generará aprobación por parte de la población del municipio. Por lo que este programa busca tender el siguiente problema: " En la Administración Pública se cuenta con pocos o nulos mecanismos de control interno que permitan la disminución de actos contrarios a la ética institucional"

Justificación del Pp

El lograr contener o disminuir la inoperancia y el surgimiento de actos contrarios a la ética institucional en la Administración Pública, permite que la población se acerque al municipio a realizar sus trámites y servicios, y con esto se permita incrementar la recaudación y por tanto se entreguen obras, acciones y apoyos a las personas que más lo requieren.

Estado actual del problema

La burocracia y el surgimiento de hechos de corrupción son riesgos que pueden estar presentes en cualquier nivel de gobierno y por ende en el manejo de los recursos. Si bien en el municipio de Chigmeacatlán no se han dado inicio a procedimientos administrativos, es necesario establecer las condiciones óptimas para lograr que los servidores públicos municipales se conduzcan con total rectitud y ética.

Evolución del problema

La corrupción y falta de actualización de los procesos son situaciones que pueden surgir en cada administración, es por ello que el análisis de las áreas susceptibles y la implementación de diversas acciones permitirá que estas problemáticas se logren disminuir.

Experiencias de atención

Actualmente en los diferentes órdenes de gobierno se busca el diseño de sistemas que permitan cambiar la Administración Pública en diversos sentidos, desde la aprobación de diversas normas, capacitación a los servidores públicos así como la implementación de mecanismos de participación ciudadana, generando con esto la confianza de la población y por tanto una mejor relación gobierno - sociedad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En la implementación de las acciones, se debe de conocer hacia quienes van dirigidas, permitiendo lograr un cumplimiento satisfactorio, en donde se consideraran los datos emitidos por el INEGI y el CEIGEP, los cuales se presentan a continuación:

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	1215	Cuantificación:	1215
		Criterios de Focalización	Es la población total del municipio
		Cuantificación:	753
Población Objetivo	753	Criterios de Focalización	Se considera a la población que pudiera solicitar tramites, servicios y apoyos considerando a personas de entre 20 y 74 años de edad, pudiendo atender a personas de 18 años y más de 74
		Cuantificación:	de 150 a 200 personas por año
		Criterios de Focalización	Se espera atender como base a 150 personas, pero la cifra depende de la demanda que se de por parte de la población. Los resultados de la población atendida se presentaran al finalizar el ejercicio fiscal correspondiente
Población atendida (beneficiarios)	150 - 200		

C. Luis Antonio Román Álvarez
Contralor Municipal



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CHIGNECATILÁN,
PUEBLA
2024 - 2027

C. Herminia Ordoñez Sandoval
Tesorera Municipal



TESORERIA
MUNICIPAL
CHIGNECATILÁN,
PUEBLA
2024 - 2027

C. María Cleofás Flores Acevedo
Presidenta Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CHIGNECATILÁN,
PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

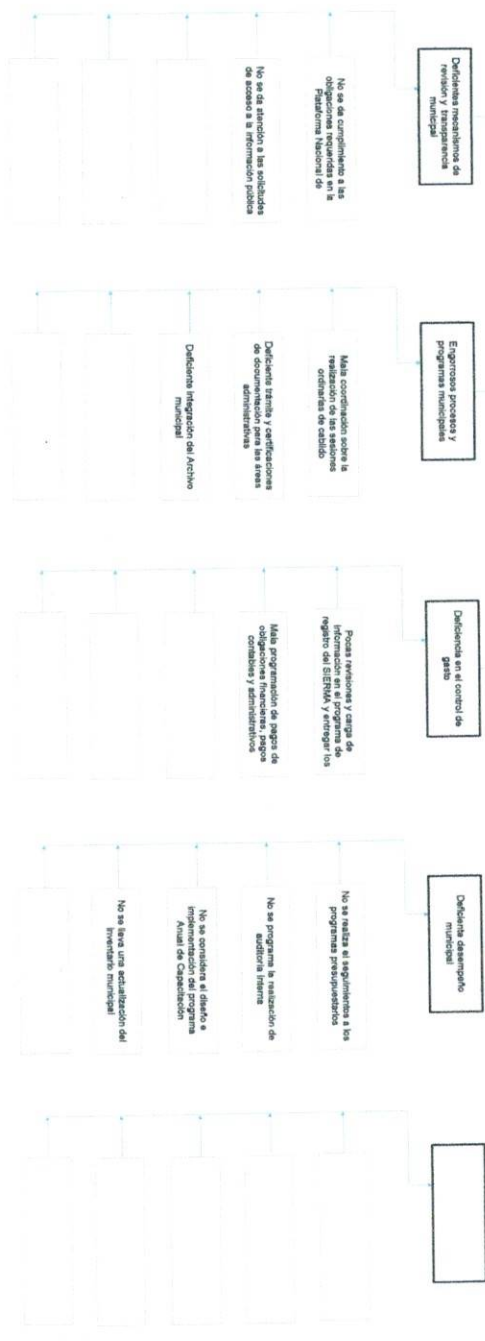
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)	
Nombre del Municipio:	Chimacatlan, Pua.
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO, JUSTO Y TRANSPARENTE
Clase del Programa presupuestario:	08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AVANZAMIENTO - TERCERÍA - TRANSPARENCIA - DESEMPEÑO

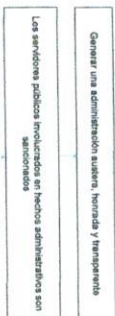
Árbol del Problema



En la Administración Pública se cuenta con pocos o nulos mecanismos de control interno que permitan la disminución de actos contrarios a la ética institucional



Árbol de Objetivos



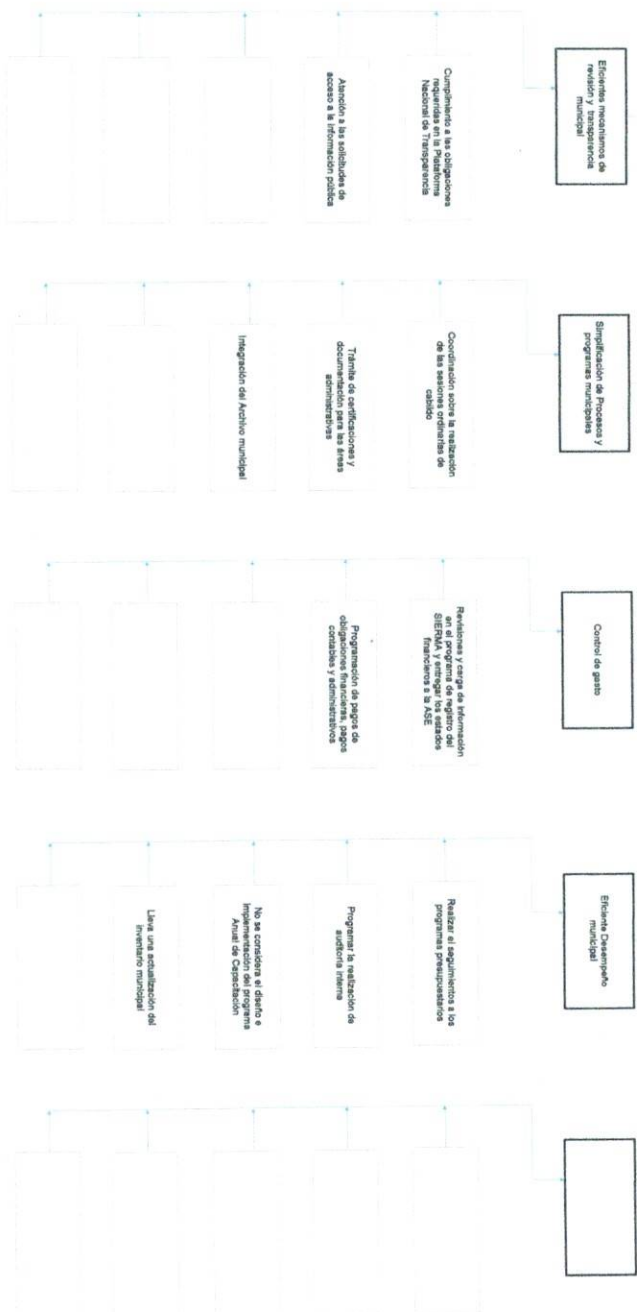
FINES

Se establecen procesos para la atención de las quejas o denuncias

OBJETIVO

En el Administración Pública Municipal se considera la implementación de mecanismos de Control Interno a efecto de lograr la disminución de actos contrarios a la ética institucional

MEIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constarán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el fin del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Responde las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos establecidos para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

En la entrega de bienes y servicios, el ayuntamiento fortalecerá sus procesos, permitiendo que los servidores públicos responsables ejerzan sus funciones y se conduzcan de acuerdo con lo que se establece en los manuales, reglamento interno y códigos de ética y conducta.

Luis Antonio Román Álvarez
Contralor Municipal
Fabro



CONTALORIA
MUNICIPAL
CHIGMECATITLAN,
PUEBLA
2024 - 2027

C. Herminia Orozco Sandoval
Tesorera Municipal
Revisó



TESORERIA
MUNICIPAL
CHIGMECATITLAN,
PUEBLA
2024 - 2027

C. María Cleofes Flores Acevedo
Presidencia Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CHIGMECATITLAN,
PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		
Nombre del Municipio:	Chicomacatlán, Pue	
Ejercicio fiscal:	2025	
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE	
Clave del Programa presupuestario:	08	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO - TESORERÍA - TRANSPARENCIA - DESEMPEÑO	

Fin	Propósito	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Contribuir a generar una administración austera, honrada y transparente mediante la implementación de programas focalizados con procesos simplificados y de calidad	En el Administración Pública Municipal se considera la implementación de mecanismos de Control Interno a efecto de lograr la disminución de actos contrarios a la ética institucional	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.	N/A	N/A
		1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 1.- BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Ser un Municipio que tenga gestión pública austera, honrada y transparente que ofrezca atención eficaz a las demandas de la población, implementando programas focalizados con procesos simples y de calidad.
Estrategias	1.- Construir un andamiaje legal para aplicar las políticas públicas municipales 2.- Simplificar los procesos y programas municipales 3.- Establecer mecanismos de revisión y transparencia municipal
Lineas de Acción	1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	NOTA: UNA VEZ QUE SEA PUBLICADO EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2024 - 2030, SE PROCEDERÁ A LA ACTUALIZACIÓN Y ALINEACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027
Temática	

Objetivo	
Estrategias	
Lineas de Acción	
Indicadores	



C. Luis Antonio Román Álvarez
Contralor Municipal



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CHIGNAHUATLAN,
PUEBLA
2024-2027



C. Herminia Ordoñez Sandoval
Tesorera Municipal



TESORERIA
MUNICIPAL
CHIGNAHUATLAN,
PUEBLA
2024-2027



C. María Cleofás Flores Acevedo
Presidencia Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CHIGNAHUATLAN,
PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)				
Nombre del Municipio:	ChiemeCATITLÁN, Pue.			
Ejercicio Fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE			
Clave del Programa presupuestario:	08			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO – TESORERÍA - TRANSPARENCIA – DESEMPEÑO			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a generar una administración austera, honrada y transparente mediante la implementación de programas focalizados con procesos simplificados y de calidad	Porcentaje de procesos implementados que apoyan en el fortalecimiento de la gestión pública	Manuales, reglamentos, actas	Los servidores públicos se muestran participativos con las mejoras implementadas en los procesos
PROPOSITO	En el Administración Pública Municipal se considera la implementación de mecanismos de Control Interno a efecto de lograr la disminución de actos contrarios a la ética institucional	Porcentaje de mecanismos de Control Interno implementados en la Administración Pública Municipal	Normas, actas, minutas, oficios	Los mecanismos de control interno se encuentran diseñados con base en lo que se establece en el modelo MICI
1	Mecanismos de revisión y transparencia municipal, establecidos	Promedio de mecanismos implementados para el cumplimiento de la transparencia municipal	Formatos - comprobantes de publicación, capturas de pantalla, reportes de seguimiento, solicitudes	Los servidores públicos responsables atienden los requerimientos establecidos en la ley
2	Procesos y programas municipales, simplificados	Promedio de procesos y programas implementados por el H. Cabildo y las unidades administrativas	Actas de cabildo, bases de datos de constancias y documentos entregados	Los procesos son realizados con base en los requerimientos de atención de las áreas
COMPONENTES				
3	Acciones para efficientar y controlar el gasto municipal, realizadas	Promedio de acciones aplicadas para efficientar y controlar el gasto municipal	Presupuesto de egresos, estados financieros, estados del ejercicio del presupuesto de egresos, comprobación de gastos	Los controles implementados son efectivos y permiten detectar posibles infracciones
4	Mejoramiento del desempeño municipal, realizado	Promedio de acciones para el mejoramiento del desempeño municipal	Oficios, actas, minutas de trabajo, odúlas de observaciones / desempeño, expedientes	El área responsable emite los fallos, sea en contra o a favor, sobre el cumplimiento de las funciones asignadas
5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)				
1.1	Llevar a cabo 4 capturas de información sobre las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia	Promedio de capturas de transparencia realizadas	Reportes	La información se sube a la PNT en tiempo y forma
1.2	Realizar 12 reportes de solicitudes de transparencia que requiere la población	Promedio de solicitudes atendidas	Oficios	Las solicitudes son atendidas en los plazos que se establecen en la ley
1.3				
1.4				
1.5				
2.1	Coordinar la realización de 12 sesiones ordinarias de cabildo	Promedio de sesiones de Cabildo realizadas	Actas	Las sesiones de cabildo se realizan considerando el calendario de reuniones aprobadas
2.2	Realizar 12 certificaciones de documentación para las áreas administrativas	Promedio de certificaciones realizadas	Documentos	El área responsable cumple las funciones asignadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)				
2.3	Realizar 1 revisión para integrar el Archivo Municipal	Porcentaje del archivo municipal actualizado	Concentrados de información	Las áreas municipales cumplen con las especificaciones para integrar el archivo
2.4				

2.5	Realizar 12 revisiones y carga de información en el programa de registro del SIERMA y entregar los estados financieros a la ASE	Promedio de revisiones y carga de información realizadas	Reportes	El área responsable cumple las funciones asignadas
3.1	Realizar 12 pagos de obligaciones financieras, pagos contables y administrativos	Promedio de pagos de obligaciones financieras efectuados	Estados del ejercicio de presupuesto de egresos	Los pagos son considerados en el presupuesto de egresos
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				
4.1	Realizar 3 seguimientos a los programas presupuestarios	Promedio de seguimientos terminados	Fichas técnicas	Los seguimientos al PP se cumplen de acuerdo con los tiempos requeridos
4.2	Realizar 1 auditoría interna	Porcentaje de auditorías finalizadas	Expedientes de Auditorías	Las auditorías se cumplen de acuerdo al Programa Anual de Auditorías
4.3	Realizar 3 acciones para el diseño e implementación del programa Anual de Capacitación	Promedio de capacitaciones entregadas	Comprobantes de capacitación	Las personas servidoras públicas se muestran participativas con las capacitaciones entregadas
4.4	Realizar 1 actualización del inventario municipal	Porcentaje del inventario Municipal terminado	Documento inventario	El inventario municipal cumple con la depuración de los bienes muebles
4.5				
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				

Costo Total del Programa

Aprobado:	Modificado:	Derivado:	Ejercido
\$ 3,211,240.00	\$ 3,218,940.00	\$ 834,020.42	\$ 834,020.42

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Fuente de Financiamiento		Especificar:	
\$	-	\$	-

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (línea presupuestal)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.10 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.4 Función Pública	BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE

C. Luis Antonio Román Álvarez
Contralor Municipal



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CHIGNECATILÁN,
PUEBLA
2024 - 2027

C. Herminia Ordoñez Sandoval
Tesorera Municipal



TESORERIA
MUNICIPAL
CHIGNECATILÁN,
PUEBLA
2024 - 2027

C. María Cleofas Flores Acevedo
Presidencia Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CHIGNECATILÁN,
PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Chigmeccatitlán, Pue.

Nombre del Municipio:							
Resumen Narrativo de la MIF:	Contribuir a generar una administración austera, honrada y transparente mediante la implementación de programas focalizados con procesos simplificados y de calidad						
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO - TESORERÍA - TRANSPARENCIA - DESEMPEÑO						
Datos de identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos implementados que apoyan en el fortalecimiento de la gestión pública			Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el total de procesos que son diseñados e implementados			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO - TESORERÍA - TRANSPARENCIA - DESEMPEÑO	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$			Algoritmo		Número de procesos ejecutados que fortalecen la Gestión Pública Municipal	
Medios de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)				Numerador (Variable 1)		Número total de procesos diseñados para el fortalecimiento de la Gestión Pública Municipal	
Denominador (Variable 2)				Denominador (Variable 2)			
Manuales, reglamentos, actas Manuales, reglamentos, actas							
Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe el objetivo que se pretende lograr	Permite establecer las mejoras que se lograran en caso de cumplir el objetivo	El lograr los objetivos permite a la administración pública el ahorro sustancial de recursos	El indicador puede ser verificable en su cumplimiento de acuerdo con los tiempos	De acuerdo con el objetivo, el indicador es acorde con lo que se pretende medir	El cumplimiento del objetivo beneficiará de manera directa o indirecta a la población del municipio	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		
Programada	12			Observaciones y/o comentarios		
Realizada						

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												


C. Luis Antonio Román Álvarez
Contralor Municipal



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CHIGMECATITLÁN,
PUEBLA
2024 - 2027


C. Herminia Ordoñez Sandova
Tesorera Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
CHIGMECATITLÁN,
PUEBLA
2024 - 2027


C. María Cleofas Flores Acevedo
Presidenta Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CHIGMECATITLÁN,
PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Chigmeacatlán, Pue.

Nombre del Municipio:							
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Administración Pública Municipal se considera la implementación de mecanismos de Control Interno a efecto de lograr la disminución de actos contrarios a la ética institucional						
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO – TESORERÍA - TRANSPARENCIA – DESEMPEÑO						
Datos de identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos de Control Interno implementados en la Administración Pública Municipal	Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Se mide el total de mecanismos implementados de control interno que permite la mejora de la Administración Pública	Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO – TESORERÍA - TRANSPARENCIA – DESEMPEÑO			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/N2)*100$	Algoritmo		Número de mecanismos de control interno aplicados que apoyan en la disminución de los actos contrarios a la ética institucional			
Medios de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	Normas, actas, minutos, oficios						
Denominador (Variable 2)	Normas, actas, minutos, oficios						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe el objetivo que se pretende lograr	Permite establecer las mejoras que se lograrán en caso de cumplir el objetivo	El lograr los objetivos permite a la administración pública el ahorro sustancial de recursos	El indicador puede ser verificable en su cumplimiento de acuerdo con los tiempos	De acuerdo con el objetivo, el indicador es acorde con lo que se pretende medir	El cumplimiento del objetivo beneficiará de manera directa o indirecta a la población del municipio	

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CHIGNECATLÁN,
PUEBLA
2024 - 2027**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Chigmeacatlán, Pue.									
Resumen Narrativo de la MIR:		Mecanismos de revisión y transparencia municipal, establecidos									
Datos de identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario: BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE											
Unidad responsable: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO - TESORERÍA - TRANSPARENCIA - DESEMPEÑO											
Datos de identificación del Indicador											
Nombre del Indicador:	Promedio de mecanismos implementados para el cumplimiento de la transparencia municipal					Tipo de Indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de mecanismos implementados para el cumplimiento de la transparencia y acceso a al información pública					Dimensión del Indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:	Promedio					Unidad Responsable del Indicador del Componente:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO - TESORERÍA - TRANSPARENCIA - DESEMPEÑO			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)					Algoritmo		Numerator (Variable 1) Denominator (Variable 2)		Número total de mecanismos diseñados para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	
Medio de verificación de las variables											
Formatos - comprobantes de publicación, capturas de pantallas, reportes de seguimiento, solicitudes											
Formatos - comprobantes de publicación, capturas de pantallas, reportes de seguimiento, solicitudes											
Características del Indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Describe el objetivo que se pretende lograr		Permite establecer las mejoras que se lograran en caso de cumplir el objetivo		El lograr los objetivos permite a la administración pública el ahorro sustancial de recursos		El indicador puede ser verificable en su cumplimiento de acuerdo con los tiempos		De acuerdo con el objetivo, el indicador es acorde con lo que se pretende medir	
El cumplimiento del objetivo beneficiará de manera directa o indirecta a la población del municipio		X		X		X		X		X	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Sentido del Indicador:		Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		16									
Realizada											

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Programada (Variable 1)	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16					
Programada (Variable 2)	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16					
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%			Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#DIV/0!

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Llevar a cabo 4 capturas de información sobre las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia	Información	Progr. 1			1			1			1			4
		Real.												0
2.- Realizar 12 reportes de solicitudes de transparencia que requiere la población	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Luis Antonio Román Álvarez
Contralor Municipal

C. Herminia Ordoñez Sandoval
Tesorera Municipal

C. María Cleofás Flores Acevedo
Presidenta Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
CHIGMECATITLAN,
PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
CHIGMECATITLAN,
PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CHIGMECATITLAN,
PUEBLA
2024 - 2027

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		#DIV/0!

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinar la realización de 12 sesiones ordinarias de cabildo	Sesiones	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.													0
2.- Realizar 12 certificaciones de documentación para las áreas administrativas	Certificaciones	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.													0
3.- Realizar 1 revisión para integrar el Archivo Municipal	Archivo	Progr.												1
	Real.													0
4.-		Progr.												
	Real.													
5.-		Progr.												
	Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Luis Antonio Román Álvarez
Contralor Municipal

C. Herminia Ordoñez Sandoval
Tesorera Municipal

C. María Cleofás Flores Acevedo
Presidenta Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
CHICHEMUCATILAN,
PUEBLA
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
CHICHEMUCATILAN,
PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CHICHEMUCATILAN,
PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Chigmeacatlán, Pue.										
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones para efficientar y controlar el gasto municipal, realizadas										
Datos de Identificación del Programa Institucional												
Programa Presupuestario: BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE												
Unidad responsable: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO – TESORERÍA - TRANSPARENCIA – DESEMPEÑO												
Datos de Identificación del Indicador												
Nombre del Indicador:	Promedio de acciones aplicadas para efficientar y controlar el gasto municipal					Tipo de Indicador:	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de acciones que son aplicadas para efficientar y controlar el gasto municipal					Dimensión del Indicador:	Eficiencia					
Unidad de medida:	Promedio					Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO – TESORERÍA - TRANSPARENCIA – DESEMPEÑO					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones hacendarías implementadas que apoyan en el control y eficiencia del gasto municipal Número total de acciones hacendarías diseñadas para efficientar y controlar el gasto municipal							
Medio de verificación de las variables												
Presupuesto de egresos, estados financieros, estados del ejercicio del presupuesto de egresos, comprobación de gastos												
Numerador (Variable 1)												
Presupuesto de egresos, estados financieros, estados del ejercicio del presupuesto de egresos, comprobación de gastos												
Numerador (Variable 2)												
Presupuesto de egresos, estados financieros, estados del ejercicio del presupuesto de egresos, comprobación de gastos												
Características del Indicador	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA											
Describe el objetivo que se pretende lograr												
Permite establecer las mejoras que se logran en caso de cumplir el objetivo												
El lograr los objetivos permite a la administración pública el ahorro sustancial de recursos												
El indicador puede ser verificable en su cumplimiento de acuerdo con los tiempos												
De acuerdo con el objetivo, el indicador es acorde con lo que se pretende medir												
El cumplimiento del objetivo beneficiará de manera directa o indirecta a la población del municipio												
Determinación de Metas												
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral								
	0	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente								
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada								
Programada	24			Observaciones y/o comentarios								
Realizada												

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24								
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24								
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Parámetros de semafización	Menor a 80%			Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 110%			Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#DIV/0!

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 revisiones y carga de información en el programa de registro del SIERMA y entregar los estados financieros a la ASE	Revisiones	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.													0
2.- Realizar 12 pagos de obligaciones financieras, pagos contables y administrativos	Pagos	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.													0
3.-	Progr.													
	Real.													
4.-	Progr.													
	Real.													
5.-	Progr.													
	Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Luis Antonio Román Álvarez
Contralor Municipal

C. Herminia Ordoñez Sandoval
Tesorera Municipal

C. María Cleofas Flores Acevedo
Presidenta Municipal



CONTADORIA
MUNICIPAL
CHICHECATITLÁN,
PUEBLA
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
CHICHECATITLÁN,
PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CHICHECATITLÁN,
PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores**COMPONENTE 4****Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Chigmecatitlán, Pue.

Mejoramiento del desempeño municipal, realizado

Nombre del Municipio:																	
Resumen Narrativo de la MIR:																	
Datos de identificación del Programa Institucional																	
Programa Presupuestario:		BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO HONESTO AUSTERO Y TRANSPARENTE															
Unidad responsable:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO – TESORERÍA - TRANSPARENCIA – DESEMPEÑO															
Datos de identificación del Indicador																	
Nombre del indicador:	Promedio de acciones para el mejoramiento del desempeño municipal					Tipo de indicador:		Gestión									
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de acciones que mejoran el desempeño municipal					Dimensión del indicador:		Eficiencia									
Unidad de medida:	Promedio					Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO – TESORERÍA - TRANSPARENCIA – DESEMPEÑO									
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)					Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Número de acciones aplicadas en el desempeño municipal							
						Denominador (Variable 2)		Número total de acciones diseñadas para la mejora del desempeño municipal									
Medio de verificación de las variables																	
Numerador (Variable 1)						Oficios, actas, minutas de trabajo, cédulas de observaciones / desempeño, expedientes											
Numerador (Variable 2)						Oficios, actas, minutas de trabajo, cédulas de observaciones / desempeño, expedientes											
Características del Indicador																	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal						
	X		X		X		X		X		X						
Describe el objetivo que se pretende lograr			Permite establecer las mejoras que se logran en caso de cumplir el objetivo			El lograr los objetivos permite a la administración pública el ahorro sustancial de recursos			El indicador puede ser verificable en su cumplimiento de acuerdo con los tiempos			De acuerdo con el objetivo, el indicador es acorde con lo que se pretende medir			El cumplimiento del objetivo beneficiará de manera directa o indirecta a la población del municipio		
Determinación de Metas																	
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:	Trimestral												
	0	2024		Sentido del indicador:	Ascendente												
Metas Anuales																	
Ejercicio fiscal:	2025	2026		2027	Acumulada												
Programada	8																
Realizada					Observaciones y/o comentarios												

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			2	2	2		1			1			8
Programada (Variable 2)			2	2	2		1			1			8
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Parámetros de semafización	Mayor a 80% Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#DIV/0!

[illegible]

C. María Cleofás Flores Acevedo
Presidenta Municipal



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CHIMECATLÁN,
PUEBLA
2024 - 2027**